****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

|  |
| --- |
|  |

**Юридический факультет**

 **УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического факультета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Цыганов

30 августа 2017 г.

 **ПРОГРАММА**

 **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа:

**«Международное право для делового человека»**

Квалификация:

магистр

Форма обучения:

очная, заочная

**Нижний Новгород**

**2017**

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция».

**СОСТАВИТЕЛЬ**: к.ю.н., ст. преподаватель Фроловичев Я.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Ижнина

Программа одобрена на заседании учебно- методической комиссии юридического факультета

от 30.08.2017 года, протокол № 1

**1. Цель практики**

***Целями*** учебной практики магистрантов является закрепление и систематизация полученных знаний; закрепление общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для основных видов будущей профессиональной деятельности; приобретение ими практических навыков, необходимых компетенций, опыта консультационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование нравственных качеств личности; углубление теоретической подготовки.

***Задачами*** учебной практики являются:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- формирование у обучающихся профессионального сознания и мышления;

- получение обучающимися навыков сбора и анализа необходимой документации;

- сбор материалов для написания магистерской диссертации;

-закрепление способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам;

- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности.

 Иные конкретные задачи прохождения юридического консультирования могут быть определены руководителем юридического консультирования.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная /консультирование

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

 3 зачетные единицы

 108 часов

 2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (проведение организационного собрания, получение индивидуального задания, проведение инструктажа руководителем практики)

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета)

б) Самостоятельную работу – понимается выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые при освоении цикла дисциплин, включенных в базовую и вариативную части подготовки магистрантов.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики и написания магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

|  |  |
| --- | --- |
|  Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная  | 1 курс 1 семестр |
| заочная  | 1 курс 1 семестр |

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ (на кафедрах), в юридической клинике.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения, обучающиеся получают представление о социальной значимости своей будущей профессии; учатся выполнять профессиональные обязанности и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки организационной работы.

***Таблица 1***

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| **ОК-1** осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания  | -**знать** основы правового регулирования общественных отношений, наиболее дискуссионные проблемы в области противодействия коррупции, системы защиты публичного интереса**-уметь** анализировать основные направления развития теоретико-правовой мысли и актуальные проблемы правотворчества, правоприменения и правоохранительной деятельности, давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности и применять теоретические знания в процессе осмысления перспектив развития правовой системы общества и профессионального правосознания**-владеть** навыками самостоятельных правовых исследований, основными источниками теоретико-правовой мысли, навыками обсуждения проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения |
| **ОК-2** способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | -**знать** основы расчета этической составляющей норм права; способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали; возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности**-уметь** решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности; вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики**-владеть** опытом выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали; методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности |
| **ОК-3** способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | **-знать** способы, методы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня**-уметь** применять способы, методы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня**-владеть** опытом использования интеллектуального и общекультурного потенциала |
| **ПК-1** способность разрабатывать нормативные правовые акты | **-знать** методы разработки нормативных правовых актов, общих закономерностей развития правовой системы, виды и особенности нормативно-правовых актов, приемы и способы правового регулирования общественных отношений, способы обобщения судебной практики, выявления пробелов в законодательстве**-уметь** использовать необходимый понятийный аппарат, подбирать адекватные средства правового регулирования общественных отношений**-владеть** опытом обобщения и анализа правоприменительной практики, навыками решения правовых коллизий, составления проектов нормативно-правового акта, навыками организационной работыпроведения научных исследований и получения новых научных и прикладных результатов самостоятельно и в составе научного коллектива  |
| **ПК-3** готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **-знать** положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства**-уметь** использовать понятийный аппарат, применять положения современной науки для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка безопасности личности, общества и государства; разрабатывать и применять математические методы, системное и прикладное программное обеспечение для решения задач научной и проектно-технологической деятельности**-владеть** опытом применения норм права, составления документов, навыками обеспечения законности и правопорядка |
| **ПК-7** способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | **-знать** способы и приемы толкования нормативных правовых актов**-уметь** квалифицированно толковать нормативные правовые акты**-владеть** готовностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| **ПК-8** способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | **-знать** способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности**-уметь** проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**-владеть** готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| **ПК-9** способность принимать оптимальные управленческие решения | **-знать** способы и методы принятия оптимальных управленческих решений**-уметь** принимать оптимальные управленческие решения**-владеть** готовностью принимать оптимальные управленческие решения |

**5. Содержание практики**

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Подготовительный *(ознакомительный)* | - проведение организационного собрания- получение индивидуального задания- проведение инструктажа руководителем практики  | 12 часов  |
| 2 | Основной (*экспериментальный)* | - изучение научной литературы- сбор и анализ необходимой информации- выполнение заданий, определенных руководителем практики | 48 часов  |
| 3 | Заключительный*(обработка и анализ полученной информации)* | - формирование отчета- сдача зачета по практике | 48 часов  |
|  | **ИТОГО:** |  | 108 часов/ 2 недели  |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет (приложение 4)

-индивидуальное задание (приложение 1)

-рабочий график (план) (приложение 3)

-предписание (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература**

7.1.1. Трунов И. Л.Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1: практ. пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01858-5. <https://biblio-online.ru/book/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407/praktika-advokatskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1>

7.1.2. Трунов И. Л*.*Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2 : практ. пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 425 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01860-8. <https://biblio-online.ru/book/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407/praktika-advokatskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1>

7.1.3. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123>

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

 7.2.1Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123>

.

**7.3 Ресурсы сети *Интернет***

7.3.1 Верховный суд РФ http://www.vsrf.ru/

7.3.2. Высший Арбитражный суд РФ http://www.arbitr.ru/

7.3.3. Правительство РФ http://www.government.ru

7.3.4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/

7.3.5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru/

7.3.6. Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>

7.3.7. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://znanium.com/>

7.3.8. Электронно-библиотечная система «Лань» //e.lanbook.com

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения учебной практики, а также для работы с юридическими документами имеются аудитории, оснащенные мультимедийным, компьютерным и иным оборудованием.Все компьютеры оснащены справочно-правовыми базами «Гарант», «Консультант Плюс» и снабжены выходом в Интернет.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

 Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Отчет рассматривается руководителем практики и защищается студентом.

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения учебной практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями (приложение 2), формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и его защиты.

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства  |
|  | **ОК-1** | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания  | -**знать** основы правового регулирования общественных отношений, наиболее дискуссионные проблемы в области противодействия коррупции, системы защиты публичного интереса**-уметь** анализировать основные направления развития теоретико-правовой мысли и актуальные проблемы правотворчества, правоприменения и правоохранительной деятельности, давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности и применять теоретические знания в процессе осмысления перспектив развития правовой системы общества и профессионального правосознания**-владеть** навыками самостоятельных правовых исследований, основными источниками теоретико-правовой мысли, навыками обсуждения проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения | письменный отчет, собеседование |
|  | ОК-2 | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | -**знать** основы расчета этической составляющей норм права; способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали; возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности**-уметь** решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности; вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики**-владеть** опытом выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали; методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности | письменный отчет, собеседование |
|  | ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | **-знать** способы, методы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня**-уметь** применять способы, методы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня**-владеть** опытом использования интеллектуального и общекультурного потенциала | письменный отчет, собеседование |
|  | ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | **-знать** методы разработки нормативных правовых актов, общих закономерностей развития правовой системы, виды и особенности нормативно-правовых актов, приемы и способы правового регулирования общественных отношений, способы обобщения судебной практики, выявления пробелов в законодательстве**-уметь** использовать необходимый понятийный аппарат, подбирать адекватные средства правового регулирования общественных отношений**-владеть** опытом обобщения и анализа правоприменительной практики, навыками решения правовых коллизий, составления проектов нормативно-правового акта, навыками организационной работыпроведения научных исследований и получения новых научных и прикладных результатов самостоятельно и в составе научного коллектива  | письменный отчет |
|  | ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **-знать** положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства**-уметь** использовать понятийный аппарат, применять положения современной науки для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка безопасности личности, общества и государства; разрабатывать и применять математические методы, системное и прикладное программное обеспечение для решения задач научной и проектно-технологической деятельности**-владеть** опытом применения норм права, составления документов, навыками обеспечения законности и правопорядка | письменный отчет, собеседование |
|  | ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | **-знать** способы и приемы толкования нормативных правовых актов**-уметь** квалифицированно толковать нормативные правовые акты**-владеть** готовностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | письменный отчет, собеседование |
|  | ПК-8 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | **-знать** способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности**-уметь** проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**-владеть** готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | письменный отчет, собеседование |
|  | ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | **-знать** способы и методы принятия оптимальных управленческих решений**-уметь** принимать оптимальные управленческие решения**-владеть** готовностью принимать оптимальные управленческие решения | письменный отчет, собеседование |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений**  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков****(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | низкий | достаточный |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, организованность).

|  |  |
| --- | --- |
| Зачтено | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета, таблиц, графиков, рисунков в альбоме |
| Не зачтено | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер  |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задание** | **Код компетенции** |
| **1** | Принципы и классификация юридического консультирования | ОК - 1 |
| **2** | Правовое регулирование консультирования | ПК - 3 |
| **3** | Этические требования к консультационной помощи | ОК - 2 |
| **4** | Специфика устного и письменного консультирования | ПК - 8 |
| **5** | Стадии устного консультирования | ПК - 9 |
| **6** | Составление правового заключения как разновидность письменного консультирования либо Подготовка справки по законодательству как разновидность письменного консультирования | ПК - 7 |
| **7** | Подготовка проекта документа как разновидность письменного консультирования | ПК - 1 |
| **8** | Выбор темы магистерской диссертацииСоставление плана магистерской диссертацииСоставление библиографического списка по теме ВКР | ОК - 3 |

  **10.2.1. Требования к отчету по практике**

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. В отчете магистрант в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики (см. технологическую карту). Структура отчета содержит следующие разделы:

- место и время прохождения практики;

- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность базы практики;

- степень выполнения программы практики;

- анализ содержания работы по индивидуальному заданию;

- указания на затруднения, которые встречались на практике;

- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;

- заключение: собственная оценка практики.

*Требования к оформлению материалов отчета.*

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

* оформляется шрифтомTimes New Roman;
* высота букв (кегль) - 14, начертание букв - нормальное;
* межстрочный интервал - полуторный;
* форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и т.п. нумеруются последовательно сквозной нумерацией, текст названия располагается внизу. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются на страницах, следующих за отчетом, которые не нумеруются. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

*Приложение 1*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студента(студентки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Содержание задания на практику (перечень подлежащих
рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от факультета/института/филиала | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Ознакомлен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

 *Приложение 2*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950,телефон: 462-30-36

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

 \_\_\_ курс направление/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на основании договора направляется для прохождения учебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 практики в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название организации - базы практики)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Конец практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института, филиала/Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета подпись И.О. Фамилия

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Приступил к практике «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать учреждения) |  Окончил практику  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать учреждения) |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись И.О. Фамилия

(печать организации)

**ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Отчет защищен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение к характеристике*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Оценка сформированности компетенций*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Компетенция* | *Характеристика компетенции* | *Уровень сформированности компетенций* |
| *ОК - 1* | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания  | *Нулевой/низкий/ниже среднего/средний/выше среднего/высокий/очень высокий* |
| *ОК - 2* | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |  |
| *ОК - 3* | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |  |
| *ПК - 1* | способность разрабатывать нормативные правовые акты |  |
| *ПК - 3* | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |  |
| *ПК – 7*  | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты |  |
| *ПК - 8* | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |  |
| *ПК - 9* | способность принимать оптимальные управленческие решения |  |

*Приложение № 3*

**Рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося:

Форма обучения:

Факультет/филиал/институт:

Направление подготовки/специальность:

Курс:

**Место прохождения практики**

*(ттмсшииитс оспы практики структурною ЮОраи)с:н:шш ИНГУ)*

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ

*(Ф.И.О.. подпись)*

 *Приложение 4*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

 им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

**Исполнитель:**

студент(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(форма обучения)

направления 40.03.01 «Юриспруденция»

курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель от ВУЗа:**

должность/ученая степень/ученое звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

 (подпись)

**Отчет допускается к защите**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись научного руководителя)

Дата проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет защищен с оценкой**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Новгород

201\_