Инструкция по заполнению договора

**(договор действителен только для практики в мае-июне-июле 2023)**

**1. Договор:**

* число и месяц на титульном листе договора, а также ФИО проректора по учебной работе и номер доверенности самостоятельно **не вписывается;**
* абзац 1 – вносится название профильной организации, ФИО (полностью) руководителя/уполномоченного лица с указанием документа, на основании которого он действует (устав, доверенность (с реквизитами) или др.)
* пункт 3.1 – вносятся сроки действия договора ( с\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_)
* пункт 5 – вносится информация о профильной организации (название, адрес, ИНН, ФИО и должность подписанта)

М.П. –место печати

**2. Приложение 1:**

* вносится название факультета/института/филиала
* вносится название направления подготовки
* в столбце «Компоненты образовательной программы» выбирается вид практики УЧЕБНАЯ или ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (можно оставить оба названия, если договор долгосрочный и планируется прохождение обеих практик)
* Вносится ФИО студента/студентов
* вносится информация о профильной организации (название, адрес, ИНН, ФИО и должность подписанта)

М.П. – место печати

**3. Приложение 2:**

* вносится адрес, по которому находятся помещения для прохождения практики
* вносится название оборудования (например, компьютер, орг.техника, программное обеспечение или др. оборудование)
* вносится информация о профильной организации (название, адрес, ИНН, ФИО и должность подписанта)

М.П. – место печати

4. Печать необходимо проставить на договоре и на Приложениях 1 и 2.

Если организация осуществляет свою деятельность без печати, необходимо предоставить подтверждающий документ.

Обращаем Ваше внимание, что внесение всей вышеуказанной информации строго необходимо. Договоры, заполненные некорректно, а также договоры с незаполненными приложениями будут возвращены. Исправления в договорах не допускаются.