**Инструкция по заполнению типового договора**

**1. Договор:**

* число и месяц на титульном листе договора самостоятельно не вписывается;
* абзац 1 – вносится название профильной организации (**полностью без сокращений**, т.е. не ООО «Визит», а Общество с ограниченной ответственностью «Визит»), ФИО (**полностью, без сокращений**, т. е. не Иванов И.И., а Иванов Иван Иванович) руководителя/уполномоченного лица с указанием должности (**полностью, без сокращений**, т.е. не ген. директор, а генеральный директор) и документа, на основании которого он действует (устав, доверенность (с реквизитами) или др.)
* пункт 3.1 – вносятся сроки действия договора ( с\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_)
* пункт 5 – вносится информация о профильной организации (название, адрес, ИНН, ФИО и должность подписанта)

М.П. –место печати

**2. Приложение 1:**

* вносится название факультета/института/филиала
* **вносится название направления подготовки (***обратить внимание на правильность заполнения***)**
* в столбце «Компоненты образовательной программы» выбирается вид практики УЧЕБНАЯ или ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (можно оставить оба названия, если договор долгосрочный и планируется прохождение обеих практик)
* Вносится ФИО студента/студентов или количество человек
* вносится информация о профильной организации (название, адрес, ИНН, ФИО и должность подписанта)

М.П. – место печати

**3. Приложение 2:**

* вносится адрес, по которому находятся помещения для прохождения практики (**т.е. не юридический адрес организации, а фактическое место прохождения практики**)
* вносится название оборудования (например, компьютер, орг.техника, программное обеспечение или др. оборудование)
* вносится информация о профильной организации (название, адрес, ИНН, ФИО и должность подписанта)

М.П. – место печати

4. Печать необходимо проставить на договоре и на Приложениях 1 и 2.

Если организация осуществляет свою деятельность без печати, необходимо предоставить подтверждающий документ.

**Обращаем Ваше внимание, что внесение всей вышеуказанной информации строго необходимо. Договоры, заполненные некорректно, а также договоры с незаполненными приложениями будут возвращены. Исправления в договорах не допускаются.**

Любые дополнения, вносимые в типовой договор, должны быть согласованы с правовым управлением.