Утверждено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о юридической клинике

юридического факультета

Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского

1. **Общие положения**

1.1. Юридическая клиника (юридическая клиника студентов, студенческое консультативное бюро, студенческое юридическое бюро) — форма прохождения учебной, ознакомительной, производственной, научно-исследовательской, научно-педагогической, преддипломной практики; организованная без отрыва от процесса обучения на юридическом факультете, состоящая в оказании студентами бесплатной юридической помощи под руководством преподавателей. Юридическая клиника является специальной базой профессионального обучения, основным направлением которой является обучение через действие.

1.2. Целями деятельности Юридической клиники являются: - повышение уровня профессионального юридического образования; - соединение юридической науки и юридической практики; - привитие студентам навыков организации и ведения юридической работы; - формирование у студентов профессиональной ответственности и профессиональной этики; - «социализация» студентов; - интеграция подготавливаемых молодых специалистов в профессиональное сообщество региона; - разработка и апробация инновационных программ, курсов обучения и воспитания студентов с использованием современных активных, интерактивных и иных методов обучения; - оказание бесплатной квалифицированной юридической помощи; - повышение уровня правовой грамотности; - развитие сотрудничества и связей юридического факультета с другими образовательными учреждениями, правоохранительными организациями, государственными и общественными объединениями; - продвижение имиджа Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

1.3. В своей деятельности Юридическая клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 02.11.2012 года № 144-№ « О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области», кроме того, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 года № 994, Уставом Нижегородского государственного университета им.Н.И.Лобачевского, Регламентом Юридической клиники юридического факультета ННГУ им.Н.И.Лобачевского, Правилами оказания юридической помощи в Юридической клинике юридического факультета ННГУ им.Н.И.Лобачевского.

**II. Организация деятельности Юридической клиники**

2.1. Возглавляет Юридическую клинику декан юридического факультета ННГУ им.Н.И.Лобачевского. Непосредственное руководство Юридической клиникой осуществляет Руководитель, назначаемый приказом декана юридического факультета. Приказом декана юридического факультета назначается заместитель Руководителя Юридической клиники.

2.2. Практику в Юридической клинике проходят студенты юридического факультета 2—4 курсов на добровольной основе в качестве альтернативы прохождения практики в государственных учреждениях правовой системы РФ и негосударственных организациях. Студенты заочной формы обучения, студенты-магистранты могут проходить практику в Юридической клинике по разрешению Руководителя юридической клиники.

2.3. Зачисление студентов в Юридическую клинику осуществляется на основании личного заявления приказом декана юридического факультета ННГУ им.Н.И.Лобачевского. Студент, зачисленный в Юридическую клинику, именуется практикантом (клиницистом).

2.4. Срок практики определяется образовательными стандартами, регламентом Юридической клиники юридического факультета ННГУ им.Н.И.Лобачевского и режимом работы Юридической клиники. Обучение и практическая работа студентов в Юридической клинике осуществляется без отрыва от процесса обучения на юридическом факультете в свободное от основных занятий время.

2.5. Практика проводится в группах, формируемых заместителем Руководителя Юридической клиники и утверждаемых Руководителем Юридической клиники. В группе студенты исполняют следующие функциональные обязанности: консультантов, диспетчеров, администраторов, специалистов по рекламе и внешним связям, специалистов по систематизации информации и анализа, специалистов по правовому просвещению. Руководство группами осуществляется преподавателями-кураторами. Куратор разрабатывает и контролирует своевременную и полную реализацию индивидуальной программы практики студента.

2.6. Отчисление студентов из Юридической клиники производится деканом юридического факультета по письменному представлению руководителя Юридической клиники.

1. **Обучение в Юридической клинике**

3.1. Практическая деятельность студентов в юридической клинике предваряется и сопровождается учебными занятиями.

3.2. Учебный процесс в Юридической клинике складывается из лекционных и практических, тренинговых занятий. Количество и тематика учебных занятий регламентируется Программой практики.

3.3.Занятия в Юридической клинике проводятся с участием преподавателей юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского, приглашенных специалистов, прак­тических работников государственных органов исполнительной власти, судебной системы, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, службы судебных приставов и др.

3.4. Студенты осуществляют свою деятельность в ходе прохождения практики под руководством преподавателей юридического факультета. Консультирование клиента без предварительного согласования с преподавателем запрещается. Студенты клиники не имеют права оказывать юридическую помощь по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях; представлять интересы доверителей в судах.

3.5. Результаты обучения и практической деятельности фиксируются и оцениваются по балльной системе. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

3.6. По заявлению студента ему может быть выдана характеристика за подписью Руководителя Юридической клиники.

* + 1. **Материальная база и финансирование Юридической клиники**

4.1. Для осуществления деятельности Юридическая клиника обеспечивается отдельным помещением, в состав которого включаются лекционный зал, кабинеты для учебных занятий, комнаты для консультирования с соблюдением требований конфиденциальности

4.2. Техническое обеспечение состоит из рабочих мест, оборудованных оргтехникой (компьютер, сканер, принтер, копировальный аппарат), расходных материалов (бумага, канцелярские принадлежности и т.п.), телефонной точки, наличия правовой базы.

4.3. Поскольку деятельность по консультированию осуществляется бесплатно, финансирование Юридической клиники возлагается на образовательное учреждение.

* + 1. **Взаимодействие Юридической клиники с другими организациями**

5.1. Юридическая клиника взаимодействует с государственными и обще­ственными организациями по обмену опыта работы, совместному оказанию юридической помощи гражданам, анализу сложившейся практики, проведению общих мероприятий и акций и т.д.

5.2. В Юридическую клинику могут приглашаться для обмена опытом работы преподаватели и специалисты из других образовательных учреждений, государственных и иных органов. С участием привлекаемых преподавателей и специали­стов могут проводиться совместные мастер-классы и тренинги, а также лек­ционные и практические занятия.

5.3. Соглашения о совместной деятельности Юридической клиники и других организаций заключаются от имени декана юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.