

## 1. Подбор образовательных программ

- Ознакомиться со списком магистерских программ на сайте приёмной комиссии
- Учесть, что в магистратуру можно поступать на любое направление подготовки
- Контрольная точка: выбрать программы, на которые будете подавать заявления (количество не ограничено)

## 2. Подготовка к вступительным экзаменам

- Узнать перечень вступительных испытаний по выбранным программам

## 3. Сбор документов

- Копия 2–3 страниц паспорта
- Копия диплома о высшем образовании и приложения к нему
- Копия СНИЛС
- Согласие на зачисление (подаётся вместе с документами – это обязательно)

Дополнительные документы (для учёта индивидуальных достижений):

- Копии научных публикаций по направлению:
  - страница с выходными данными журнала
  - страница с оглавлением
  - первая страница публикации
- Документы о работе в научной лаборатории/в коллективе по выполнению грантов
- Копии других документов, подтверждающих индивидуальные достижения

## 4. Выбор способа подачи заявления

### **Вариант А: Через портал «Госуслуги»**

- На портале выбрать ННГУ им. Н.И. Лобачевского
- Найти в списке институтов/факультетов выбранные магистерские программы
- Отправить заявление (сразу приложить сканы документов)
- Следить за уведомлениями в личном кабинете: вовремя получить информацию о дате экзамена

## Вариант В: Лично в приёмной комиссии

- Собрать подготовленные документы (включая согласие на зачисление)
- Принести документы по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23, учебный корпус 1, кабинет 104
- Учесть режим работы: будни 9:00–17:00, суббота 9:00–15:00 (без обеденного перерыва)
- Контрольная точка: получить расписку в приёме документов
- Сохранить расписку и всегда носить с собой (в ней делаются пометки о движении документов и датах экзаменов)

## Вариант С: Отправка по почте

- Собрать документы (копии, а не оригиналы)
- Скачать и обязательно подписать заявление и согласие на обработку персональных данных
- Отправить заявление с копиями документов на адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23 (в приёмную комиссию)
- Контрольная точка: заявление должно быть получено не позднее дня завершения приёма документов (не высылать «впритык»)



**20 июня**

начало подачи документов

**13 августа**

окончание приёма заявлений (все формы обучения)



**24 августа, до 12:00**

окончание подачи согласий на зачисление (все формы обучения)

**24 августа**

окончание приёма заявлений на платные места



## 5. Вступительные экзамены

- Дождаться назначения даты экзамена (при подаче заявления вам назначат дату из расписания)
- Если поступаете на несколько программ, и экзамены попадают на один день – написать заявление на сдачу нескольких экзаменов в один день
- Накануне экзамена посетить консультацию
- В день экзамена прийти за полчаса до начала, посмотреть на информационном стенде номер аудитории (не забыть паспорт)
- Внимательно прочитать правила поведения на экзамене (указаны на обложке письменной работы).
- Контрольная точка: сдать экзамен (оценка по 100-балльной шкале)

## 6. После экзамена

- Отслеживать результаты экзаменов (результаты публикуются не позднее 3 рабочих дней после экзамена, но обычно – вечером того же дня или на следующий рабочий день)

## 7. Зачисление на бюджет

- Проверить конкурсные баллы всех поступающих: на бюджет зачисляются абитуриенты, подавшие согласие на зачисление и имеющих наиболее высокие баллы
- Убедиться, что ваше согласие на зачисление подано (оно подаётся вместе с документами в начале)
- Контрольная точка: дождаться приказа о зачислении

## 8. Поступление на платные места

- Оформить договор можно двумя способами:
  - онлайн через Госуслуги
  - офлайн в Приёмной комиссии
- Обратит внимание на возможность скидки 20%:
  - на 1 курс очной формы обучения + диплом о высшем образовании с отличием
- Контрольная точка: заключить договор до 24 августа

